


10221  
ПРИНЯТ:  
общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 3  
от 23.03. 2015 года

УТВЕРЖДЕН:  
приказом управления  
образования администрации  
Сивинского муниципального района  
от 26.03.15. № 96-04

СОГЛАСОВАНО:

начальник управления ресурсов и  
инфраструктуры администрации  
Сивинского муниципального района  
  
В.Л.Баев



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Серьгинская основная общеобразовательная школа»**

с. Серьгино  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Серьгинская основная общеобразовательная школа» является бюджетным общеобразовательным учреждением, далее по тексту – Общеобразовательная организация.

1.2. Общеобразовательная организация создана Администрацией Сивинского района на основании Постановления от 12.11.2011 г. № 114.

1.3. Полное наименование Общеобразовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Серьгинская основная общеобразовательная школа».

Официальное сокращенное наименование: МБОУ «Серьгинская ООШ».

1.4. Общеобразовательная организация по организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения: 617258, Пермский край, Сивинский район, село Серьгино, улица Школьная, дом 2.

1.6. Общеобразовательная организация имеет Структурное подразделение – детский сад, обеспечивающее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Структурное подразделение).

Руководителем Структурного подразделения является директор Общеобразовательной организации.

Деятельность Структурного подразделения регулируется отдельным положением.

1.7. Место нахождения Структурного подразделения: 617258, Пермский край, Сивинский район, село Серьгино, улица Школьная, дом 2.

1.8. Учредителем и собственником имущества Общеобразовательной организации является Муниципальное образование Сивинский муниципальный район Пермского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Сивинского муниципального района Пермского края. Функции и полномочия собственника имущества Общеобразовательной организации осуществляет управление ресурсами и инфраструктуры администрации Сивинского муниципального района Пермского края (далее – Собственник).

1.9. Общеобразовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.10. Общеобразовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Общеобразовательная организация является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Пермского края, иными Федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами общеобразовательной организации.

1.12. Общеобразовательная организация является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.13. Общеобразовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Общеобразовательной организацией.

1.14. По обязательствам, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Общеобразовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Общеобразовательной организации.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Общеобразовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Общеобразовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.17. Общеобразовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

Право Общеобразовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованной образовательной программе основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Общеобразовательной организации, с изображением Государственного герба Российской Федерации.



1.18. Общеобразовательная организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.19. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Общеобразовательной организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Общеобразовательной организации, официальный сайт Общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ ПК «Сивинская ЦРБ», и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Общеобразовательная организация предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.21. Организация питания в Общеобразовательной организации осуществляется собственным персоналом, наличием специализированных помещений для принятия, хранения и приготовления пищи.

1.22. Общеобразовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Общеобразовательной организации.

1.23. Общеобразовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Общеобразовательной организации субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

1.24. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативных правовых актов муниципального образования – Сивинский муниципальный район Пермского края на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

1.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Общеобразовательной организацией Собственником или приобретенных Общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату

взносов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.26. Особенности налогообложения Общеобразовательной организации устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

1.27. Лицевые счета Общеобразовательной организации устанавливаются в финансовом органе муниципального образования – Сивинский муниципальный район Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

1.28. Общеобразовательная организация ведет бухгалтерский и статистический отчет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и предоставляет их Учредителю.

1.29. Общеобразовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.30. За Общеобразовательной организацией Собственник закрепляет имущество на праве оперативного управления. Общеобразовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Земельный участок, необходимый для выполнения Общеобразовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.31. Общеобразовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Общеобразовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

1.32. Общеобразовательная организация, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

1.33. Общеобразовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.34. Общеобразовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.35. Общеобразовательная организация вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.36. Крупные сделки могут быть совершены Общеобразовательной организацией только с согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Общеобразовательной организации.

1.37. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Общеобразовательной организацией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.38 При ликвидации Общеобразовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

1.39. Проверки и ревизии деятельности Общеобразовательной организации осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

2.1. Предметом деятельности Общеобразовательной организации является образовательная деятельность, направленная на достижение целей Общеобразовательной организации.

2.2. Основным видом деятельности, направленной на достижение поставленных целей является образовательная деятельность:

- по программе дошкольного образования, уровень дошкольного общего образования;
- по программе начального общего образования, уровень начального общего образования;
- по программе основного общего образования, уровень основного общего образования.

2.3. Общеобразовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:

- духовно-нравственное,
- спортивно-оздоровительное,
- общеинтеллектуальное
- художественно-эстетическое
- гражданско-патриотическое

2.4. Общеобразовательная организация осуществляет иные виды деятельности:



- Организация отдыха для обучающихся в каникулярное время;
- Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- Организация индивидуального обучения обучающихся как на дому, так и приходящих в школу;
- Организация работы групп продленного дня

2.5. Целями Общеобразовательной организации являются:

- всестороннее развитие личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, особенностей физического и психического развития;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся в социуме;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.6. Общеобразовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Общеобразовательной организации формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Общеобразовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Общеобразовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Общеобразовательной организации.

2.10. К компетенции Общеобразовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- Материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том

числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

- Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.
- Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Общеобразовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Прием обучающихся в Общеобразовательную организацию;
- Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Проведение самообследования, обеспечение функционирования системы оценки качества образования;
- Обеспечение необходимых условий для пребывания обучающихся;
- Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- Приобретение бланков документов об образовании;
- Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей)



несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- Обеспечение создания и ведения официального сайта Общеобразовательной организации в сети "Интернет";

2.10. Общеобразовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Обучение обучающихся в Общеобразовательной организации проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования, предусмотренных Федеральным законом об образовании. Продолжительность обучения определяется основными образовательными, программами и учебными планами.

2.12. Общеобразовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.12.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.12.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

2.12.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

2.13. Общеобразовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

2.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Общеобразовательной организации не допускаются.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Участниками образовательного процесса в Общеобразовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Общеобразовательной организации определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края и Сивинского муниципального района.

#### **3.2.1. *Обучающимся предоставляются академические права на:***

- Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико - педагогической коррекции.
- Выбор факультативных учебных предметов, курсов, кружков и секций из перечня, предлагаемого Общеобразовательной организацией;
- Освоение наряду с учебными предметами, по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Общеобразовательной организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов.
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- Медицинское обслуживание;
- Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- Участие в управлении Общеобразовательной организации в порядке, установленном ее уставом;
- Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- Обжалование актов Общеобразовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Общеобразовательной организации;
- Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Общеобразовательной организации;
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Общеобразовательной организацией;
- Опубликование своих работ в изданиях Общеобразовательной организации на бесплатной основе;
- Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Общеобразовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- Обучающиеся за исключением обучающихся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Иные академические права, предусмотренные законом «Об образовании» в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Общеобразовательной организации.

### **3.2.2. Обучающимся гарантируется:**

- Охрана жизни и здоровья, защита чести и достоинства;
- Качество образования;



- Защита от всех форм физического и психического насилия;
- Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- Создание условий для развития творческих способностей и интересов.

### **3.2.3. Обязанности и ответственность обучающихся:**

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, в рамках образовательной программы;
- Выполнять требования Устава Общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, проявлять милосердие;
- Бережно относиться к имуществу Общеобразовательной организации;
- Дисциплина в Общеобразовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

### **3.3. Родители (законные представители)**

#### **3.3.1 имеют право:**

- Выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативы из перечня, предлагаемого Общеобразовательной организацией;
- Знакомиться с уставом Общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию;

- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- Защищать права и законные интересы обучающихся;
- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- Принимать участие в управлении Общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Общеобразовательной организации;
- Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

#### 3.3.2. обязаны:

- Обеспечить получение детьми общего образования;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Общеобразовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Общеобразовательной организации.

3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законом «Об образовании» в Российской Федерации, договором между Общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

## IV. РАБОТНИКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена по приговору суда или по медицинским показаниям,

а также лица, которые имели судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

**4.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Общеобразовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Общеобразовательной организации.
- Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- Право на участие в управлении Общеобразовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;



- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Общеобразовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### **4.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

- Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- Право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами Пермского края.

#### **4.4. Педагогические работники обязаны.**

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- Соблюдать Устав Общеобразовательной организации, Положение о Структурном подразделении, Правила внутреннего трудового распорядка.
- Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.5. В Общеобразовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-методических, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и в профессиональных стандартах.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными нормативно - правовыми актами.



## **V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление Общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К организации управления Общеобразовательной организацией относятся: Учредитель и собственник имущества, Директор, Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет,

5.3. Непосредственное руководство Общеобразовательной организацией осуществляется прошедшим соответствующую аттестацию Директором.

Директор Общеобразовательной организации избирается общим собранием трудового коллектива с последующим утверждением учредителем – управлением образования.

Порядок избрания директора устанавливается локальным нормативным актом.

5.4. Запрещается занятие должности директора Общеобразовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5. Права и обязанности директора Общеобразовательной организации, его компетенция в области управления Общеобразовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Общеобразовательной организации.

Трудовые отношения возникают на основании трудового договора с Учредителем.

5.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Общеобразовательной организации.

5.7. Директор Общеобразовательной организацией без доверенности действует от имени Общеобразовательной организации.

### **5.8. Компетенция Директора:**

- Заключение договоров от имени Общеобразовательной организации;
- Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- Утверждение штатного расписания Общеобразовательной организации;
- Утверждение Положения о Педагогическом совете, Методическом совете, Управляющем совете, Структурном подразделении, Общем собрании трудового коллектива;
- Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия счетов в финансовых организациях, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных



отчетов;

- Уполномочивание иных лиц представлять интересы Общеобразовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- Обеспечение соблюдения законности в деятельности Общеобразовательной организации;
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- Предоставление Общеобразовательной организации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- Обеспечение наличия и ведения официального сайта Общеобразовательной организации в сети «Интернет».

**5.9. Директор Общеобразовательной организации обязан:**

- Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Общеобразовательной организацией услуг, выполнением работ;
- Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательной организацией;
- Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Общеобразовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- Обеспечивать Общеобразовательной организацией целевое и рациональное использование денежных средств и соблюдение финансовой дисциплины;
- Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Общеобразовательной организацией;
- Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Общеобразовательной организацией;
- Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Общеобразовательной организации;

- Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Общеобразовательной организации крупных сделок;
- Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Общеобразовательной организации;
- Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, ГО, ЧС, принимать необходимые меры по соблюдению в Общеобразовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Общеобразовательной организации;
- Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- Директор Общеобразовательной организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Общеобразовательной организации.
- В Общеобразовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Общеобразовательной организации, Педагогический совет, Методический совет, Управляющий совет.

**5.10. Общее собрание трудового коллектива Общеобразовательной организации** (далее по тексту – Общее собрание) является коллегиальным органом управления в Общеобразовательной организации, собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие.

Порядок формирования, срок полномочий определяется положением об общем собрании трудового коллектива:

**5.10.1.** Председатель Общего собрания избирается из числа работников, общеобразовательной организации.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

**5.10.2.** Заседание Общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети от числа работников Общеобразовательной организации.

**5.10.3.** Работники Общеобразовательной организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

**5.10.4. К компетенции Общего собрания относятся:**

- Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Общеобразовательной организации;
- Внесение предложений по улучшению деятельности Общеобразовательной организации;

- Разработка и принятие Устава Общеобразовательной организации, а также изменения и дополнения к нему;
- Внесение предложений по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- Внесение предложений по созданию условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся Общеобразовательной организации;
- Принятие коллективного договора;
- Принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- Согласование положения об оплате труда;
- Согласование положения о порядке распределения стимулирующих выплат работникам;

5.10.5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.10.6. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.10.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Общеобразовательной организации.

**5.11. Управляющий совет Общеобразовательной организации (далее Управляющий совет).**

5.11.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Общеобразовательной организации, родителей (законных представителей), обучающихся и представителей Учредителя, если он вносит кандидатуры на представление в Управляющий совет.

5.11.2. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов и регламентация деятельности установлены Положением об Управляющем совете.

**5.11.3. В компетенцию Управляющего совета входит:**

- Утверждение программы развития Общеобразовательной организации;
- Установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- Принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды обучающихся;
- Заслушивание ежегодного публичного отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Общеобразовательной организации.



- Внесение предложений:
  - по улучшению материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования (в пределах выделяемых средств);
  - По созданию необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

5.11.4. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер для администрации и членов коллектива.

5.11.5. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в Общеобразовательной организации.

**5.12. Педагогический совет Общеобразовательной организации** (далее по тексту – Педагогический совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, в том числе вопросов дошкольного образования в Структурном подразделении, порядок формирования, срок полномочий педагогического совета определяется положением о педагогическом совете.

5.12.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также библиотекарь и медицинский работник.

5.12.2. Председателем Педагогического совета является Директор Общеобразовательной организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.12.3. Педагогический совет Общеобразовательной организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.12.4. Педагогические работники Общеобразовательной организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Общеобразовательной организации. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**5.12.5. К компетенции Педагогического совета относятся:**

- Утверждение плана учебно – воспитательной работы Общеобразовательной организации на год;
- Обсуждение и проведение выбора учебных планов, образовательных программ, учебников, форм, методов и планирования образовательного процесса и способов их реализации;
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- Определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Общеобразовательной организации с научными организациями;

- Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;

5.12.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не менее четырех раз в год.

5.13. **Методический совет Общеобразовательной организации** (далее по тексту – Методический совет) является постоянно действующим коллегиальным общественно – профессиональным органом, который создается в целях координации деятельности методической службы Общеобразовательной организации, срок полномочий определяется положением о методическом совете.

5.13.1. В состав Методического совета входят руководители методических объединений, заместители директора Общеобразовательной организации. Руководителем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.

Периодичность заседаний Методического совета – не реже одного раза в четверть.

5.13.2. *К компетенции Методического совета относится:*

- Координация деятельности методических объединений Общеобразовательной организации;
- Обеспечение методического сопровождения инновационной деятельности;
- Проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- Внесение предложений по изменению содержания учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- Внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов;
- Организация работы методических семинаров для молодых специалистов;
- Привлечение обучающихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- Координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных дней, олимпиады;
- Создание творческих групп.

5.14. **Совет Лидеров обучающихся Общеобразовательной организации** (далее Совет) создается в целях учета мнения обучающихся.

В состав Совета входят обучающиеся Общеобразовательной организации 5-9 классов.

Совет возглавляет Президент, избираемый путем прямого тайного голосования из числа обучающихся 7-9 классов.

5.14.1. Процедура выборов и количественный состав членов Совета Лидеров, а также права его членов и регламентация деятельности установлены Положением о Совете Лидеров.



5.4.2 Организационной формой работы Совета Общеобразовательной организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз год.

5.4.3 К компетенции Совета Лидеров входит:

- Представление позиции обучающихся в органах управления Общеобразовательной организации;
- Внесение предложений по усовершенствованию учебно – воспитательного процесса;
- Изучение потребностей и интересов обучающихся в сфере внеурочной деятельности;
- Содействие разрешению конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса;
- Организация работы по защите прав обучающихся;
- Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;

5.4.4 К компетенции Учредителя относится:

- Принятие решения о создании Общеобразовательной организации, его реорганизации и ликвидации;
- Утверждение Устава Общеобразовательной организации, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- Утверждение Директора Общеобразовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- Предварительное согласование совершения Общеобразовательной организации крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральными законами;
- Принятие решения об одобрении сделок с участием Общеобразовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральными законами;
- Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Общеобразовательной организацией Учредителем или приобретенным Общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- Определение перечня особо ценного движимого имущества;
- Закрепление муниципального имущества за Общеобразовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательной организацией Учредителем или приобретенного Общеобразовательной организацией



за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательной организации;
- Осуществление контроля над деятельностью Общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Общеобразовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- Контроль финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательной организации;
- Согласование штатного расписания Общеобразовательной организации;
- Издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер
- Прием детей в Общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Устав, изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются Общим собранием трудового коллектива Общеобразовательной организации, и утверждается Учредителем.

6.2. В Устав учреждения могут вноситься изменения и дополнения в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации;
- при смене местонахождения Общеобразовательной организации;
- при изменении наименования Общеобразовательной организации;

6.3. Директор Общеобразовательной организации обеспечивает государственную регистрацию Устава, изменений и дополнений к Уставу в установленном законодательством порядке.

6.4. Изменения, дополнения и новая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Общеобразовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.6. Общеобразовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, сроки занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.7. Общеобразовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Общеобразовательной организации: Устав, коллективный договор, образовательные программы, приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и другие локальные акты в зависимости от конкретных условий деятельности Общеобразовательной организации.

6.8. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Общеобразовательной организации или его заместители по соответствующим направлениям деятельности.

6.9. Работники Общеобразовательной организации могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при возникновении в ходе работы неурегулированных вопросов.

6.10. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

6.11. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ.

6.12. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения Директором проект локального нормативного акта направляется в коллегиальные органы и (или) представительный орган работников Общеобразовательной организации в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, в целях учета их мнения.

6.13. Локальные нормативные акты утверждаются Директором и вступают в силу с даты их подписания.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены.

6.14. Дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

6.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Общеобразовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Общеобразовательной организацией.

6.16. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Общеобразовательной организации.

6.17. Локальные нормативные акты Общеобразовательной организации утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступления в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;

- вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы, которого противоречат положениям данного локального нормативного акта;

- признания судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Общеобразовательной организации противоречащим действующему законодательству.

6.18. Локальные нормативные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале.

6.19. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Общеобразовательной организации.

6.20. При принятии локального акта, затрагивающего права обучающихся и работников Общеобразовательной организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов работников.

6.21. Общеобразовательная организация обеспечивает ознакомление участников образовательного процесса с принятым локальным актом, путём размещения на официальном сайте «Интернет» и вывешиванием на стенде Общеобразовательной организации.



Министерство образования  
Федеральное государственное учреждение  
по Пермскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесено  
• 6 • апреля 2015 года  
ОГРН 1025202152254  
ГРН 2558258250512  
Экземпляр документа вносится в  
регистрационный дел

начальника отдела  
федеральной службы России № 17  
по Пермскому краю  
Першин И.А.  
полномочный представитель  
[подпись]  
[подпись]

Прошнуровано  
Пронумеровано 26  
двадцать шесть листов  
Начальник Управления  
образования администрации  
Сивинского муниципа-  
льного района  
Азанов  
Н.А. Азанова