|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Серьгинская основная общеобразовательная школа»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы:  О.Б.Брюхович  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. | |

**Положение**

**о предоставлении платных услуг**

**МБОУ «Серьгинская ООШ»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а)Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4,22, 29,39,54,59);  
б)Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя»  
г)Законом Российской Федерации «Об образовании»;  
д)Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;  
е)Законом Российской федерации «О бухгалтерском учете»;  
ж)Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере школьного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской федерации от 05.07.2001 г. № 505;  
з)Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;

и)Положением о предоставлении платных услуг населению учреждениями образования Сивинского муниципального района (Решение Земского собрания от 18.11.2010);  
к)Уставом МБОУ «Серьгинская ООШ»

* 1. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных и сопутствующих платных услуг в МБОУ «Серьгинская ООШ» (далее по тексту - платные услуги).
  2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МБОУ «Серьгинская ООШ».
  3. Применяемые термины:  
     «Потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;  
     «Исполнитель» - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Серьгинская основная общеобразовательная школа», другие образовательные и необразовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в МБОУ «Серьгинская ООШ».
  4. Исполнитель предоставляет платные услуги в целях:  
     а)наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждении и организаций;  
     б)улучшения качества образовательного процесса в МБОУ «Серьгинская ООШ»;  
     в)привлечения в бюджет МБОУ «Серьгинская ООШ» дополнительных финансовых средств".
  5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:  
     а) наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);  
     б) что такие услуги предусмотрены Уставом МБОУ «Серьгинская ООШ».
  6. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются обучающимся МБОУ «Серьгинская ООШ»), не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
  7. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество

основной образовательной деятельности МБОУ «Серьгинская ООШ»).

**2.Порядок установления цен на платные услуги и формирование перечня платных услуг**

2.1.МБОУ «Серьгинская ООШ» оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.2.Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:  
а) образовательные и развивающие услуги:

1.Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы

по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.3.Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

Различные курсы:

1.По подготовке к поступлению в учебное заведение.

2.По изучению иностранных языков.

3.Повышения квалификации.

Различные кружки:

2.4.По обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию,

кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию,

домоводству, танцам и т.д..

2.5.Создание различных студий, групп, школ, факультативов по

обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи,

графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что

направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может

быть дано в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6.Создание различных учебных групп и использование методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.7.Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни

(до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное

образовательное учреждение).

2.8.Создание различных секций, групп по укреплению здоровья

(гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные

игры, общефизическая подготовка и т.д.).

Перечень платных сопутствующих услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом:

2.9. Участие в районных мероприятиях (организация выставок художественного и декоративно-прикладного творчества, научных конференций, интеллектуально-творческих конкурсов.

2.10.Рецензирование научных работ учащихся - организационный взнос.

13.Новые информационные услуги для участников образовательного процесса (использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных).

2.11.Услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, концертная деятельность, организация театрально - зрелищных мероприятий).

2.12.Выдача напрокат аудио-, видеоаппаратуры, сценических костюмов, реквизита и туристического инвентаря.

2.13.Художественно - оформительские услуги.

2.14.Разработка и изготовление: вымпела; грамоты;визитной карточки и др. продукции.

Перечень платных услуг населению:

2.15.Организация и проведение массовых развлекательных мероприятий, фестивалей, конкурсов, смотров, игровых и иных программ, обрядов, тематических и развлекательных вечеров отдыха, праздников как внутри помещения, так и по заказам предприятий, организаций, учреждений, населения района.

2.16.Театрально-концертное обслуживание населения.

2.17.Выставочная деятельность, связанная с использованием культурных и иных ценностей, достижений прикладного творчества.

2.18.Организация и проведение ярмарок-распродаж, аукционов.

2.19.Организация и проведение цирковых представлений, эстрадных, музыкальных и иных концертов, спектаклей.

2.20.Организация гастрольной деятельности, коллективов.

2.21.Прокат и реализация культурно-спортивного инвентаря, оборудования.

2.22.Консультационно-методическая деятельность.

2.23.Консультации по овладению навыками образовательно-культурно-досуговой и иной деятельности;

2.24.Услуги по ксерокопированию справок, документов, фотокопированию, репродуцированию, микрокопированию с печатной продукции, документов;

30.Подготовка музыкального материала с его приобретением.

31.Услуги транспорта.

32.Реализация производимой продукции, в том числе рассады, отходы столовой, питание сотрудников, предоставление залов для празднования и другие услуги, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

34.Иные платные услуги.

3.44.Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.45.1.Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей).

**3. Порядок оказания платных услуг**

3.1.Для оказания платных услуг «Исполнитель» создает следующие необходимые условия:  
а)соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН)  
б) соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,  
в) качественное кадровое обеспечение,  
г) необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2.Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией МБОУ «Серьгинская ООШ»

3.3.В рекламную деятельность обязательно включается доведение до «Потребителя» (в том числе путем размещения на информационных стендах в МБОУ «Серьгинская ООШ», достоверной информации об «Исполнителе» и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:  
а) «Исполнитель» (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;  
б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;  
в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия «потребителя», порядок их предоставления;  
г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;  
д) порядок приема и требования к «потребителям» услуг (для «потребителей» сопутствующих услуг - при необходимости);  
е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, информацию о них;  
ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4.Директор МБОУ «Серьгинская ООШ» на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги. Приказом утверждается:  
а) порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);  
б) учебная программа, включающая учебный план;  
в) кадровый состав (руководитель, педагог, группа педагогов, штатное расписание) и его функциональные обязанности;  
г) сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного «потребителя» для определения цены услуги;  
д) состав потребительских услуг;  
е) ответственность лиц за организацию платной услуги;  
ж) льготы по оплате платной услуги.

3.5.В рабочем порядке директор МБОУ «Серьгинская ООШ» может рассматривать и утверждать:  
а) список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение

учебного периода);  
б) расписание занятий;  
в) при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.6.Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

3.7.«Исполнитель» не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8.Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:  
а) наименование исполнителя и место его нахождения;  
б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;  
в) сроки оказания платных услуг;  
г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;  
д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;  
е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.9.В период заключения договоров по просьбе потребителя «исполнитель» обязан предоставить для ознакомления:  
а) образцы договоров;  
б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),  
в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;  
г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;  
д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.  
«Исполнитель» обязан сообщать «потребителю» по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10.Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

3.11.В случае, если платные услуги в МБОУ «Серьгинская ООШ» оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:  
а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;  
б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;  
в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срок действия и органа, его выдавшего.

3.12.Платные услуги оказываются «потребителям» в свободное от образовательного процесса время.

3.13.Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

3.14.Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью «потребителей», но не менее 5 человек и не более 15 в группе.

3.15.Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

**4. Порядок получения и расходования денежных средств**

* 1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

а) средств родителей (законных представителей);  
б) средств других потребителей услуг;  
в) благотворительных пожертвований;  
г) сторонних организаций.

* 1. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет МБОУ «Серьгинская ООШ»). «Исполнителю» предоставляется копия документа об оплате. А также производится наличным путем (бланк по форме №10 строгой отчетности, утвержденный в установленном порядке). Поступление средств по форме №10 осуществляется через кассу учреждения. Учреждение обязано выдать потребителю копию бланка, подтверждающую прием наличных денег.
  2. По соглашению «Исполнителя» и «Потребителя» оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.
  3. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (безналичным путем). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
  4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в МБОУ «Серьгинская ООШ» в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании инструкции Минфина СССР от 12.06.81 № 120 “О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним”.
  5. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды: фонд материального поощрения и социальных выплат не более 40%; фонд на содержание и развитие материально-технической базы не более 40%; коммунальные платежи не более 10%; прочие расходы 10%.
  6. Остатки средств, не использованные в текущем году, расходуются в следующем финансовом году, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.
  7. Бухгалтер ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.
  8. Расходование дополнительно поступивших средств разрешается после корректировки сметы в течение года. Основанием для изменения сметы служит уведомление Управления финансов администрации Сивинского муниципального района об изменении сметных значений.

**5. Права и обязанности «потребителя» и «исполнителя» дополнительных платных услуг.**

* 1. Права «Потребителей» и «Исполнителей» дополнительных платных образовательных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а так же Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.
  2. Права и обязанности «потребителей» дополнительных платных образовательных услуг определяются договором между «потребителем» и МБОУ «Серьгинская ООШ» (примерная форма договора утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года № 2994).
  3. «Исполнитель» обязан предоставить для ознакомления по требованию «потребителя»:  
     а)Устав МБОУ «Серьгинская ООШ»;  
     б)лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы,

регламентирующие организацию образовательного процесса в МБОУ «Серьгинская

ООШ»;  
в)адрес и телефон учредителя МБОУ «Серьгинская ООШ»;

* 1. «Потребитель» обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется прейскурантом цен.
  2. «Исполнитель» оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБОУ «Серьгинская ООШ»;

**6. Ответственность «исполнителя» и «потребителя» при оказании платных услуг**

* 1. «Исполнитель» оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).
  2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору «исполнитель» и «потребитель» несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
  3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме «потребитель» вправе по своему выбору потребовать:   
     а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;  
     б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;  
     в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
  4. «Потребитель» вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены «исполнителем» либо имеют существенный характер.
  5. Если «Исполнитель» своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, то оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки «потребитель» вправе по своему выбору:  
     а) назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;  
     б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену потребовать от «исполнителя» возмещения понесенных расходов;  
     в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

* 1. «Потребитель» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.
  2. Учредитель вправе приостановить деятельность МБОУ «Серьгинская ООШ»;по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.
  3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.
  4. Директор МБОУ «Серьгинская ООШ» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

**7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

* 1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

а) основные работники МБОУ «Серьгинская ООШ»;;

б)сторонние специалисты.

* 1. Отношения МБОУ «Серьгинская ООШ» и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг.
  2. Оплата труда работников МБОУ «Серьгинская ООШ», специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.
  3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.
  4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.
  5. Платные услуги оказываются работниками МБОУ «Серьгинская ООШ» по отдельному трудовому договору на условиях совместительства, который предусматривает данный вид деятельности.